

Tárgy: Tájékoztatás a 2006. évi 4., 6., 8. és 10. évfolyamos mérésekről
Iktatószám: 6250-1/2006.

Tisztelt Igazgató Asszony / Igazgató Úr!

Az időpont közeledtével ezúton tájékoztatom Önt az oktatási miniszter 11/2005. (IV.8.) OM rendeletének 8. §-a (1) bekezdés a) pontjában elrendelt, 2006. május 31-én a 4., 6., 8. és a 10. évfolyamokon megrendezésre kerülő országos mérések főbb részleteiről és az iskolára háruló ezzel kapcsolatos feladatokról. A program lebonyolításának a koordinációját az OKÉV végzi, míg a szakmai anyagok kidolgozásának, valamint az eredmények feldolgozásának és értékelésének felelőse a sulINova Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Kht. Értékelési Központja és a Képességfejlesztési Kutatóközpontja.

A 2005. november 24-én kelt levelünkben közölt általános tájékoztatást most több fontos részlettel egészítjük ki.

Előre is köszönjük, hogy együttműködésével az Ön által vezetett intézmény is hozzájárul a mérési-értékelési programok sikeres végrehajtásához.

A program céljai:

A program a 2001-ben elindított 5. és 9., valamint a 2003. május 28-ai 6. és 10. évfolyamos és a 2004. május 17-ei 6., 8. és 10. évfolyamos mérések folytatása. A 2006-ban lefolytatott mérés feldolgozását követően további képet kapnak majd diákjaik képességeinek, készségeinek szintjéről, így következtethetnek saját munkájuk eredményességére is.

A cél változatlanul az, hogy az iskolákban tovább erősödjék a pedagógiai-szakmai mérés-értékelés ismertsége, terjedjenek annak módszerei, eszközei, érzékelhetővé váljanak előnyei. A mérés így most is az adott évfolyamokon tanulók teljes körét érinti.

Ezúttal is minden iskola nevelőtestülete számára lehetővé tesszük, hogy egyrészt a központilag feldolgozott adatok alapján saját intézményük tanulói teljesítményének elemzését az országosan kialakuló eredményekhez és mutatókhoz viszonyítva értékelje, másrészt előállíthassa az adott évfolyamon tanulók teljes körére azokat a helyi adatokat, amelyek segítségével beilleszthetik önmagukat az országos összesítés és feldolgozás után körvonalazódó képbe.

A felmérés a 6., 8. és 10. évfolyamokon a matematikai eszköztudást és a szövegértés képességet méri, a 4. évfolyamon pedig a képességek és készségek életkor-specifikus diagnosztikus mérésére kerül sor.

A felmérésről részletes információkat, eljárásrendet és dokumentummintákat közöl az Útmutató a telephelyi koordinátorok és felmérésvezetők részére (továbbiakban Útmutató) című kiadvány.

A mérés időpontja:

A mérés napja 2006. május 31. (szerda). A mérési eljárást az Útmutatóban meghatározottak szerint kell lebonyolítani. Ezen a napon az érintett tanulók a tanítási órák alól mentesülnek.

A résztvevők köre:

A célcsoportok a 4., 6., 8. és a 10., illetve az adott iskolában annak megfelelő korú tanulókból álló osztályok (évfolyamok). A mérésben minden 4., 6., 8. és 10. évfolyamokra járó tanuló kötelezően részt vesz a 4. és a 8. évfolyamok sajátos nevelést igénylő tanulóival együtt.

A mérés előkészítésekor az Önök által 2005 decemberében az OKÉV-nek jelentett osztályokat és osztálylétszámokat vettük figyelembe. Ennek alapján készülnek a mérőeszköz-csomagok, és történik a mintába kerülő tanulók kiválasztása. Az esetleges téves adatszolgáltatásból eredő hibákat – az előkészítés bonyolultsága és a tesztfüzetek terjedelme miatt – nem tudjuk orvosolni. Ha az osztályok létszáma időközben változott, az Útmutatóban részletezett eljárást kell követni.

A mérés eljárásrendje:

A mérés helyi szervezésében – a korábbiakhoz hasonlóan – döntő szerep vár a telephelyi koordinátorra, ezért fontos, hogy e levél részleteit és az Útmutatót ő is minél előbb megismerje.

Az Útmutatóban az eljárásrend teljes egészében nyomon követhető, így annak részletes tanulmányozása az eredményes szervezéshez elengedhetetlen. **Az Útmutató már olvasható, ill. letölthető az Internetről a www.okev.hu címen. A helyi előkészítéshez mindenképpen javasoljuk, hogy az Útmutató segítségével már most kezdjék meg a felkészülést a mérésre (pl. a felmérésvezetők helyi képzése).** Az Útmutatókat a mérés előtti héten kézbesítendő csomagokban a szükséges darabszámban (az iskola által jelentett osztályok száma az adott telephelyen, plusz egy a telephelyi koordinátor részére) is eljuttatjuk Önökhöz.

A helyi szervezés a felkészített intézményi és telephelyi koordinátorokra hárul. Azon iskolák számára, amelyek az adatszolgáltatáskor az új intézményi koordinátor képzését kérték, a felkészítést az OKÉV területileg illetékes regionális igazgatósága szervezi. A felkészítések helyéről és időpontjáról a résztvevőket az illetékes regionális igazgatóság külön értesíti. Az intézményi koordinátorok feladata a telephelyi koordinátorok képzése.

A mérőeszközöket és a méréshez szükséges egyéb szakmai anyagokat - a bejelentett tanulólétszámnak megfelelő darabszámban - **május 24-26-ig (munkanapokon 8 és 16 óra között)**, a szokásos módon, csomagküldő útján közvetlenül juttatjuk el az iskolákba. Mivel az anyagot több nappal a mérés előtt megküldjük, így egyrészt jut idő a szervezésre, másrészt lehetőség van egyes hibák kiszűrésére is.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a külső csomagot az idén is bontsák fel! Minden évfolyam esetében a szükséges anyagokat igyekszünk egy-egy dobozban küldeni, de nagyobb létszámú évfolyamok esetén előfordulhat, hogy egy évfolyam anyagai több dobozban érkeznek. Minden évfolyam esetében találnak a dobozban egy „tartalomjegyzéket”, amelyben tételesen felsoroljuk a dobozban található anyagok típusát és darabszámát. (Amennyiben a nagy létszám miatt több dobozt kell küldeni egy adott évfolyamon, akkor csak az egyik dobozban találnak levelet, amelyben mindegyik doboz tartalmát felsoroljuk.)

A felmérési anyagokat tartalmazó dobozban találnak olyan dokumentumokat, amelyek a felmérés telephelyi előkészítését szolgálják. Ezek a dokumentumok elkülönítve találhatóak olyan borítékokban, amelyek már a felmérés előtti napokban felnyitandók. Ilyen dokumentumok:

- a Jelenléti ívek, amelyek kitöltése szükséges a felmérés előkészítéséhez,
- az Iskolai kérdőív, amelyet az iskola igazgatója már a felmérés előtt kitölthet,
- a Telephelyi kérdőív, amelyet a telephely vezetője már a felmérés előtt kitölthet,
- a Tanulói kérdőívek, amelyeket a tanulók majd a felmérés után szüleikkel otthon töltenek ki,
- az a boríték, amelyben a felmérés után a füzetekre ragasztandó címkéket találják, és egy leírást arról, hogy melyik dokumentumot mire kell használni, kivéve a 10. évfolyam esetén, ahol a címkék a titkos borítékban találhatóak.

A dobozban megtalálják az Útmutató nyomtatott példányait is.

Az átlátszó csomagolásnak köszönhetően az is ellenőrizhető már a felmérés kezdete előtt, hogy megfelelő számú és típusú tesztfüzet érkezett-e, így az esetleges hibákkal nem a felmérés reggelén kell szembesülnie. A felmérés anyagainak összeállításakor törekedtünk arra, hogy bár sokféle dokumentum található a dobozokban, minden egységen szerepeljen annak tartalma, rendeltetése, az, hogy mikor bontható ki, illetve a felmérés előtt megtekinthető-e vagy titkos. Amennyiben az őszi iskolai adatszolgáltatással nem egyező, hibás vagy hiányos csomagot kaptak, azonnal vegyék fel a kapcsolatot az OKÉV területileg illetékes regionális igazgatóságával, ahol – ha arra lehetőség van - a hibát orvosolni fogják.

Javasoljuk, hogy a dobozokat ne dobják el, hanem a visszaküldéskor használják fel azokat!

A mintavétel:

A mintavétel a korábbiaktól eltérő. **A 4. és a 8. évfolyamokon teljes körű, minden dolgozatra vonatkozik.** A 6. évfolyamon 200 kijelölt iskolából teljes körű begyűjtést végzünk. **Az Önök intézménye bekerült a kiválasztott 200 intézmény közé, ezért a mérés lebonyolításához a többi intézménytől eltérő Útmutatót kapnak.** A 10. évfolyamon képzési típusonként 30-30, előzetesen kiválasztott tanuló tesztfüzetét kell majd beküldeni. A biztonságos adatkezelés érdekében a beküldendő tesztfüzetekre a szükséges kódszámokkal ellátott **előre elkészített címkét** kell ráragasztani.

Az Útmutatóban részletesen leírt esetekben és eljárással a mintából hiányzó dolgozatokat pótolni kell. Ehhez a mérés napján az OKÉV területileg illetékes regionális igazgatóságai nyújtanak segítséget.

A tanulókat minden évfolyamon kérjük a Tanulói kérdőívek kitöltésére is. Ennek adatai alapján a teljesítmény-adatok a korábrinál árnyaltabban elemezhetők. A mintába került diákoknak a Tanulói kérdőíveket a mérés során kell átadni. A személyiségi jogok megfelelő biztosítása érdekében a kérdőíveket a tanulók hazaviszik, és szüleikkel egyeztetve töltik ki, majd másnap – döntésük szerint kitöltve vagy kitöltetlenül, nyitott vagy lezárt borítékban – visszajuttatják az iskolai koordinátornak. Fontos, hogy a kérdőív információit az iskola nem vizsgálhatja, nem kezelheti. Az adatok anonim módon kezelendők, és kizárólag a mérés központi értékeléséhez használhatók fel. A kérdőívek visszaküldése önkéntes, de természetesen szeretnénk, ha minél több érintett tanuló kitöltené azokat.

A tesztlapok kódolása (javítása):

A 4., 6. és 8. évfolyamokon minden tanuló tesztfüzetét begyűjtjük, így ezeknél az évfolyamoknál nincs szükség intézményi javításra. A 10. évfolyamon a mintavételbe be nem kerülő tanulók tesztfüzeteinek helyi kódolása (javítása) az iskoláknak nem kötelező. Javasoljuk azonban, hogy a rendelkezésre álló Javítókulcsok alapján javítsák ki az összes tesztfüzetet, mert a mérés kínálta legfontosabb lehetőséggel, a helyi teljesítmények értékelésével és összehasonlításával csak ebben az esetben tudnak élni. A tesztfüzetek és javítókulcsok a mérést követően megtalálhatók lesznek a www.okev.hu weboldalon. A központilag kódolt adatokat az Iskolajelentéssel minden intézmény megkapja, így azok hiánya nem akadályozza majd az összes adat helyi feldolgozását.

Az anyagok visszajuttatása:

A visszaküldendő anyagok felsorolását és összeállításának módját az Útmutató részletesen tartalmazza. **Hangsúlyozottan kérjük, hogy valamennyi évfolyam anyagaiból külön csomagot készítsenek** (erre a legalkalmasabb az eredetileg megkapott „iskolai doboz”), **évfolyamonként a megfelelő csomagszállítási címkével lássák el a dobozokat**, és adják át a csomagküldőnek. A visszaszállítást a mérést követő héten, 2006. június 6. (kedd) és 9. (péntek) között bonyolítják le. **Kérjük, hogy a megadott napokon 8-16 óra között valaki álljon rendelkezésre, aki a szállítókat fogadja és a dobozokat átadja.**

Iskolajelentés és szoftver:

Az országos adatok feldolgozása után az intézmények és fenntartóik Iskolajelentést kapnak. Ebben a minta alapján statisztikai módszerekkel becsült, az adott iskolára vonatkozó összehasonlító adatok mellett azok értelmezésére vonatkozó útmutatást is adunk a résztvevőknek. Ugyancsak elkészül a helyi adatok feldolgozását segítő szoftver, amelynek segítségével az összes résztvevő teljesítmény-adatai helyi szinten is kiértékelhetők. A program tervezésekor a szakemberek figyelembe veszik a korábbi mérések tapasztalatait.

Fontosnak tartjuk, hogy az eddigi programok eredményei alapján az intézmények már egy olyan, több ponton is használható mérőeszköz-rendszer és mérési-értékelési eljárásrend birtokába jutnak, amelyet a későbbiek során önállóan is alkalmazhatnak.

Kapcsolattartás:

A program szervezési kérdéseiben az OKÉV, szakmai vonatkozásaiban a sulinova Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Kht. Értékelési Központja és Képességfejlesztési Kutatóközpontja az illetékes.

Szervezési problémáival keresse az OKÉV illetékes regionális igazgatóságát (címe a levél végén).

A 6., 8. és 10. évfolyamok mérését érintő szakmai kérdéseivel forduljon a sulinova Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Kht. Értékelési Központjához:

Telefon: 06-1-886-39-85 honlap (rajta e-mail): www.sulinova.hu.

Levélcím: 1364 Budapest, Pf. 254.

A 4. évfolyam mérését érintő szakmai kérdéseivel forduljon a sulinova Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Kht. Képességfejlesztési Kutatóközpontjához:

Telefon: 06-62-431-155, e-mail: kfkk.szeged@invitel.hu.

Levélcím: 6723 Szeged, Brüsszeli krt. 21.

Tisztelt Igazgató Asszony / Igazgató Úr!

Ismételten kérjük, legyen segítségünkre az országos szakmai mérés-értékelések sikeres végrehajtásában!

2006. április 21.

Üdvözlettel:

Pósfai Péter
főigazgató

Az OKÉV regionális igazgatóságainak elérhetőségei

OKÉV Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság

Illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye
9024 Győr, Bem tér 15. Telefon: 06/96/510-668, fax: 06/96/510-663

OKÉV Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság

Illetékességi területe: Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Veszprém megye
8200 Veszprém, Óváros tér 21., Telefon: 06/88/591-400, fax: 06/88/591-415

OKÉV Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság

Illetékességi területe: Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye
7400 Kaposvár, Szántó u. 5., Telefon: 06/82/528-180, fax: 06/82/528-189

OKÉV Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság

Illetékességi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye
3525 Miskolc, Széchenyi u. 103., Telefon: 06/46/501-140, fax: 06/46/501-148.

OKÉV Észak-alföldi Regionális Igazgatóság

Illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4029 Debrecen, Csapó u. 54., Telefon: 06/52/524-280, fax: 06/52/524-281

OKÉV Dél-alföldi Regionális Igazgatóság

Illetékességi területe: Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye
6721 Szeged, Szilágyi u. 5., Telefon: 06/62/553-260, fax: 06/62/553-269

OKÉV Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság

Illetékességi területe: Budapest, Pest megye
1132 Budapest, Váci út 18., Telefon: 483-3590, fax: 483-3591